



# مشروع اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

٢٠١٨/١/٢٢

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مشروع اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس  
بنظام الساعات المعتمدة  
بكلية التجارة  
جامعة السويس

وافق مجلس الكلية بتاريخ ١٠/١٠/٢٠١٧ م على مشروع  
اللائحة.

## الباب الاول: الاهداف و المعايير

### نشأة الكلية:

نشأت الكلية بموجب قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١٠/١٩٩٦. وقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٩/١٠/١٩٩٧، وقد بدأت الدراسة بالكلية في العام الدراسي ١٩٩٧/١٩٩٨ م ، وقد ادرجت الكلية بطابع خاص ضمن الكليات المدرجة بمكتب تنسيق القبول بالجامعات للعام الجامعي ١٩٩٨/١٩٩٩، وقد صدر قرار جمهوري باستقلالها عن كلية التجارة بالاسماعيلية بالقرار رقم (٢٦٧) بتاريخ ٢٠/٧/١٩٩٧، واصبحت تابعة لجامعة السويس عند استقلالها عن جامعة قناة السويس ٢٠١٢.

### مادة ١: رؤية الكلية ورسالتها واهدافها

**الرؤية:** "إضافة قيمة للاقتصاد القومي والمجتمع من خلال تنمية مجتمع و بيئة الأعمال بخليج السويس "

**الرسالة:** "تقديم عملية تعليمية تساهم في اعداد خريجين يجيدون الفهم والتطبيق قادرون علي المنافسة، و تطوير العملية البحثية في مجالات الاعمال و الادارة و المال و تطبيقاتها الكمية ، وتقديم خدمة مجتمعية تؤكد دور الجامعة الفاعل في منطقة خليج السويس وساحل البحر الاحمر"

### غايات الكلية و الأهداف الإستراتيجية المحققة لكل غاية:

( غاية ١) إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً في المجالات التجارية لسوق العمل المحلى والإقليمي والدولي . تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :

- توفير برامج ومقررات تعليمية متطورة في ضوء المعايير الاكاديمية المرجعية القومية تنمى المعارف والمهارات المهنية.

- تحديث مستمر للعملية التعليمية بما يواكب التطور العلمى فى تكنولوجيا المعلومات.

- تطوير البرامج والمقررات التعليمية فى ضوء احتياجات سوق العمل المحلى والاقليمى والدولى

- تقديم رعاية متميزة للطلاب .

( غاية ٢) التنمية الفعالة للمجتمع المحلى والقومى وتحقيق التكامل بين الكلية والمجتمع.

تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :

- تنمية الوعى البيئى وخدمة المجتمع لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين .

- توظيف البحوث لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة .

- تعزيز التلاحم بين الكلية والمجتمع المحلى بالقطاعات المختلفة .

- المساهمة فى تحسين جودة الحياة فى المجتمع المحلى.

(غاية ٣) توفير فرص ومجالات التعليم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تساهم في تحديثات العصر. تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :

- تنوع فرص ومجالات التعليم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تتفق واحتياجات خطط التنمية الاقتصادية الشاملة
- تحديث مقررات وبرامج الدراسات العليا وفقا للمعايير القياسية الدولية في الجامعات الرائدة .
- توفير الأساليب والأدوات الحديثة للارتقاء بالتدريس في الدراسات العليا .
- ضمان الاستمرارية من خلال تنمية الموارد الذاتية .

(غاية ٤) الوصول الي الأداء المتميز لعضو هيئة التدريس. تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :

- تطوير عمليات الاختيار والتعيين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
  - التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
  - التحفيز الفعال لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
  - توفير نظم أكثر فاعلية لمتابعة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- (غاية ٥) الارتقاء بمستوى البحث العلمى وتأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمى والثقافى بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة. تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :
- تشجيع البحث العلمى بين أعضاء هيئة التدريس .
  - تحقيق مستويات عالية من الجودة فى البحوث العلمىة .
  - المساهمة الجادة فى دعم خطط البحث العلمى فى المستوى القومى.
  - تشجيع التعاون وتبادل الخبرات مع المؤسسات الأكاديمية المتميزة عالميا.

(غاية ٦) زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفى للعاملين فى مجالاتها المختلفة. تتحقق هذا الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :

- تطوير النظم والإجراءات الإدارية والمالية .
- توفير الموارد البشرية الملائمة للاحتياجات الوظيفية التى تساهم فى تحقيق رسالة وغرض الكلية .
- التنمية المستمرة للعاملين فى الجهاز الإدارى للارتقاء بمستوى وجودة الأداء .
- تنمية ثقافة الجودة لدى العاملين .
- زيادة مستوى الرضا الوظيفى لدى العاملين .
- توفير أساليب موضوعية لتقييم أداء العاملين

## مادة ٢: المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كلية التجارة جامعة السويس

١. من حيث المواصفات العامة، يجب أن يكون خريج الكلية قادرا على :
  - ١.١ . استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات.
  - ١.٢ . توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.
  - ١.٣ . التواصل والاتصال الفعال بالآخرين.
  - ١.٤ . التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه.
  - ١.٥ . التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص.
  - ١.٦ . الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.
  - ١.٧ . إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية.
  - ١.٨ . استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.
٢. بالنسبة الى المعارف والمفاهيم، يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف و قادرا على فهم:
  - ٢.١ . الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
  - ٢.٢ . البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
  - ٢.٣ . التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
  - ٢.٤ . المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
  - ٢.٥ . العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
  - ٢.٦ . مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
  - ٢.٧ . التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
  - ٢.٨ . أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.
٣. بالنظر الى المهارات المهنية، يجب أن يكون الخريج مكتسبًا للمهارات المهنية التالية:
  - ٣.١ . التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
  - ٣.٢ . القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
  - ٣.٣ . البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
  - ٣.٤ . جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات إقتصادية وإجتماعية.
  - ٣.٥ . تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
  - ٣.٦ . استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
  - ٣.٧ . أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
  - ٣.٨ . إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
  - ٣.٩ . استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.

- ٣.١٠. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
٤. اما بالنسبة للمهارات الذهنية، يجب أن يكون الخريج قادراً على:
  - ٤.١. التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير.
  - ٤.٢. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري.
  - ٤.٣. النقد والتميز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
  - ٤.٤. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
  - ٤.٥. التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات الي فرص.
  - ٤.٦. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.
٥. بالاضافة الى ما سبق، يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:
  - ٥.١. الإدارة الفعالة للوقت.
  - ٥.٢. الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
  - ٥.٣. العمل الجماعي.
  - ٥.٤. التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
  - ٥.٥. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
  - ٥.٦. العرض والتقديم والحوار.
  - ٥.٧. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
  - ٥.٨. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
  - ٥.٩. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.
  - ٥.١٠. الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

## الباب الثاني: الاقسام العلمية و البرامج الدراسية

### مادة (٣): الاقسام العلمية

تتكون كلية التجارة بجامعة السويس من الأقسام العلمية الآتية :-

القسم العلمي	م
المحاسبة والمراجعة.	١
إدارة الأعمال.	٢
العلوم الكمية والحاسب الآلي	٣

### مادة (٤) تعريفات

السنة الدراسية:

تنقسم السنة الدراسية إلى ثلاثة فصول دراسية: فصلان دراسيان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

#### الفصل الدراسي الرئيسي:

مدة زمنية لا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً تدرس فيها جميع المقررات الدراسية الواردة في الخطة الدراسية الموضحة في جداول المقررات الدراسية الملحقه في هذه اللائحة، ولا يدخل ضمن هذه المدة فترة التسجيل والامتحانات النهائية.

#### الفصل الصيفي:

يتم عقد فصل صيفي في المقررات التي يحددها مجلس الكلية بالضوابط التنظيمية التي يقرها في ظل ظروف الكلية، ويمكن للراشبين في الفصلين السابقين دخول الامتحان الصيفي في مقرر او اكثر بحد اقصى ٩ ساعات معتمده وما يعادلها من ساعات اتصال. على ان لاينقل الطالب للفرقة الاعلى اذا كان راشبا في الامتحان الصيفي في مقررات تتجاوز ٦ ساعات معتمده وما يعادلها من ساعات اتصال.

#### المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج أربعة مستويات (١-٤) وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.

#### المقرر الدراسي:

مادة دراسية تتبع مستوى محدد ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات على ان يتم التدرج بالمقررات التي يجب دراستها قبلها "Prerequisite"، ويحتفظ القسم بملف خاص لكل مقرر لغرض المتابعة والتقويم والتطوير.

#### الساعة المعتمدة:

تعاادل الساعة المعتمدة ساعة محاضرة أو ٢-٣ ساعة اتصال (حضورية) تشمل تمارين أو معامل أو مشروعات إلا إذا نص على غير ذلك في الجداول التفصيلية الملحقة بمقررات الأقسام.

#### مكافئ الساعة المعتمدة:

يتم التحويل بين الساعة المعتمدة وساعة الاتصال على اساس المعادلة مع النظم العالمية، كما يلي

$$18 \text{ Cr. Hrs} = 29 \text{ ECTS} = 25-28 \text{ Contact Hrs}$$

#### العبء الدراسي:

هو مجموع الوحدات الدراسية التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد، ويكون الحد الأعلى له هو عدد الوحدات الدراسية في الفصل الدراسي أو ١٨ ساعة معتمدة، والحد الأدنى اثنا عشر ساعة معتمدة او ما يعادلها من ساعات اتصال وفقا للمعادلة السابقة.

#### الإندار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

#### درجة الأعمال الفصلية:

هي درجة الامتحان التي تبين تحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل الأعمال الفصلية لأي مقرر مثل امتحانات شفوية، أو عملية، أو تقارير، أو بحوث، أو مشاريع، أو امتحانات تحريرية طبقاً لهذه اللائحة.

#### الامتحان النهائي:

هو امتحان في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

#### درجة الامتحان النهائي:

هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الامتحان النهائي للفصل الدراسي. مع وضع القواعد والشروط المنظمة والتي تؤكد على اهمية حصول الطالب على نسبة لا تقل عن ٥٠% في الامتحان النهائي "التحريري" من اجمالي درجته، لكي يعد ناجحاً حتى لو كان مجموع درجاته في المقرر أعلى من الحد الأدنى للنجاح.

#### الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي وتحسب الدرجة من مائة.

#### التقدير:

وصف للنسبة أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر (المادة ٢٩ )

#### تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في نتيجة الطالب بالحرف (IC).

#### تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ويرمز له بالرمز (IP).

#### المعدل الفصلي (Semester-GPA):

خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً على مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلى رقمين عشريين بما فيها المقررات التي رسب وحصل فيها على تقدير F، وتحسب النقاط على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في القيمة العددية المقابلة للتقدير الذي حصل عليها في كل مقرر درسه الطالب حسب (المادة ٢٩)

#### المعدل التراكمي (Cumulative-GPA):

يحسب عند نهاية كل فصل دراسي وهو ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب منذ التحاقه بالكلية على مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلى رقمين عشريين اثنين بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل على تقدير F ولم يتم إعادة دراستها.

#### التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.

#### السجل الأكاديمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها الطالب في كل فصل دراسي بنقاطها ورموزها، وأرقامها، وعدد ساعاتها المعتمدة المقررة، والتقييمات التي حصل عليها الطالب، ورموز تلك التقييمات وقيمها، كما يوضح السجل أيضاً المعدل الفصلي، المعدل التراكمي، والتقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

#### مادة (٥) شروط القبول بالكلية

##### مادة (٥-١) شروط عامة:

يحدد مجلس جامعة السويس بناء على اقتراح من مجلس كلية التجارة عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي الجديد للدراسة بالكلية من بين:

١. الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها أكاديمياً ممن يتم توزيعهم على الكلية عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد المنظمة التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

٢. الطلاب المحولين من كليات أخرى مناظرة طبقاً للشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

٣. الطلاب الوافدين طبقاً للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات المصرية (إدارة الوافدين).

##### مادة (٥-٢) شروط خاصة:

١. أن يتفرغ الطالب للدراسة تفرغاً تاماً.

٢. أن يكون لائقاً طبياً.

٣. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة.

**مادة (٦) الدرجات العلمية**

تمنح جامعة السويس بناء على طلب مجلس كلية التجارة الدرجات العلمية الآتية بنظام الساعات المعتمدة :-

**١- درجة البكالوريوس العلمي**

القسم العلمي	م	التخصص
المحاسبة والمراجعة	١	المحاسبة.
إدارة الأعمال	٢	إدارة الأعمال.
	٣	تنمية وإدارة الموارد البشرية
	٤	التسويق
	٥	إدارة الاستثمار والتمويل
	٦	إدارة منشآت البترول والطاقة
العلوم الكمية والحاسب	٧	الاحصاء التطبيقي
	٨	الاحصاء الاكتواري والتأمين

تقسم الدراسة في برنامج البكالوريوس العلمي على اربعة مستويات، يبدأ التخصص العام من المستوى الثاني والتخصص الدقيق من المستوى الرابع.

**٢- درجة الماجستير العلمي في احدي شعب التخصص الآتية**

القسم العلمي	م	التخصص
المحاسبة .	١	المحاسبة.
إدارة الأعمال.	٢	إدارة وتنظيم.
	٣	موارد بشرية
	٤	تسويق
	٥	تمويل واستثمار
العلوم الكمية والحاسب	٦	الاحصاء التطبيقي
	٧	الاحصاء الاكتواري والتأمين

**٣- درجة دكتوراه الفلسفة في احدي شعب التخصص الآتية**

القسم العلمي	م	التخصص
المحاسبة .	١	المحاسبة.
إدارة الأعمال.	٢	إدارة وتنظيم.
	٣	موارد بشرية
	٤	تسويق
	٥	تمويل واستثمار
العلوم الكمية والحاسب	٦	الاحصاء التطبيقي
	٧	الاحصاء الاكتواري والتأمين

**٤- دبلومات الدراسات العليا الاكاديمية في الآتي.**

تقوم كلية التجارة جامعة السويس بتقديم نوعين من الدبلومات الاكاديمية في مجموعة من التخصصات تتميز بالمزج بين الاطار الفلسفي و الجانب التطبيقي مع اتاحة الفرصة للمتقدمين من دراسة مجموعة منتقاة من المقررات الدراسية المكملة من خارج تخصصات الكلية ، وتنوع هذه الدبلومات كما يلي:

القسم	م	تخصص الدبلوم الاكاديمي
المحاسبة والمراجعة	١	المحاسبية
	٢	المراجعة والضرائب
	٣	التكاليف والمحاسبة الادارية
	٤	نظم المحاسبة الحكومية والقومية
	٥	محاسبة المؤسسات المالية

إدارة الأعمال	٦	إدارة الاعمال
التسويق	٧	
الاستثمار والتمويل	٨	
تنمية الموارد البشرية	٩	
إدارة منشآت البترول والتعدين	١٠	
الإحصاء التطبيقي	١١	العلوم الكمية و الحاسب الآلى
الاحصاء الاكتوارى و التأمين	١٢	

### مادة (٧) الدرجات المهنية التخصصية

١- الدبلوم فوق المتوسط المهني بنظام التعليم المدمج المفتوح ( في تخصصات : المحاسبة المالية- ادارة و زيادة الاعمال- الاساليب الكمية) فيما لا يزيد عن ٥٠ ساعة معتمدة على مستويين دراسيين ، ودرجة و البكالوريوس المهني بنظام التعليم المدمج المفتوح لنفس التخصصات او لمسارات علمية متفرعة منها، لا يزيد البكالوريوس المهني عن ١٠٠ ساعة في احدى التخصصات التالية:

القسم العلمي	م	التخصص
المحاسبة و المراجعة	١	المحاسبة.
	٢	إدارة الأعمال.
إدارة الاعمال	٣	تنمية و ادارة الموارد البشرية
	٤	التسويق
	٥	إدارة الاستثمار و التمويل
	٦	إدارة منشآت البترول و الطاقة
العلوم الكمية و الحاسب	٧	الإحصاء التطبيقي
	٨	الاحصاء الاكتوارى و التأمين

٢- على مستوى الدراسات العليا المهنية التخصصية:

### (١-٢) الدبلوم المهني

تهدف دراسة برنامج الدبلوم المهني الذي يركز على الجانب التطبيقي إلى رفع الكفاءة المهنية في مجال العمل التخصصي و الحرفية الوظيفية لدى الدارس في التخصصات التالية:

القسم	م	تخصص الدبلوم مهني
المحاسبة و المراجعة	١	المحاسبة المالية.
	٢	المراجعة و الرقابة المالية
إدارة الاعمال	٣	إدارة الأعمال
	٤	التسويق
	٥	الاستثمار و التمويل
	٦	تنمية الموارد البشرية
	٧	إدارة منشآت البترول و التعدين
العلوم الكمية و الحاسب الآلى	٨	الاحصاء التطبيقي
		الاحصاء الاكتوارى و التأمين

٣- الماجستير المهني في إدارة الأعمال

تهدف الدراسة في برنامج الماجستير المهني إلى تقديم دراسات تطبيقية أكثر شمولاً و أكثر تخصصاً في مجال العمل المهني و رفع الكفاءة المهنية و التنفيذية لدى الدارس بما يؤهله للتعامل بحرفية مع المشكلات المهنية، كما يوجد مسار المحاسبة المالية كمسار ثاني في الماجستير المهني في ادارة الاعمال.

## ٤- الدكتوراة المهنية في ادارة الاعمال

تهدف الدراسة إلى تنمية القدرة لدى الدارس على الابتكار والتطوير في العمل المهني الخاص به و ذلك من خلال دراسة مقررات علمية و تطبيقية متقدمة في مجاله و إعداد رسالة علمية و تطبيقية متكاملة لحل مشكلة عملية و مهنية ترتبط بتخصصه. كما يوجد مسار المحاسبة المالية كمسار ثان في الدكتوراة المهنية .

## الباب الثالث: نظام الدراسة للبكالوريوس العلمى فى تخصصات

## الكلية

## مادة (٨) المستويات الدراسية

تنقسم الدراسة على مستوى درجة البكالوريوس في كلية التجارة إلى أربعة مستويات دراسية (١-٤) وفقاً لنظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسين المعدل - Contact Hrs" ، مدة كل مستوى فصلين دراسيين رئيسيين (عام جامعي) يفصل بينهما عطلة نصف العام. يتضمن كل مستوى دراسي 32 ساعة معتمدة (اجمالي ساعات اتصال الطالب في المستوى الدراسى يتراوح بين ٤٠ الى ٥٠ ساعة على حد اقصى)، وتعادل درجة البكالوريوس في أي من تخصصات الكلية بنظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسين المعدل - Contact Hrs" مقررات تكافئ ١٦٠-٢٠٠ ساعة اتصال حسب طبيعة كل تخصص وكما هو وارد في جداول المقررات الدراسية الملحقه في هذه اللائحة، اما بقية البرامج الاخرى سواء المهنية او الاكاديمية للدراسات العليا فيكون تقسيم الدراسة ملحق بوصف كل منها كما سيرد في لوائح خاصة بها .

## مادة (٩) التوزيع الداخلي على التخصصات

بعد انتهاء الطالب من دراسة المستوى الثانى تضع الكلية قواعد عامة لتوزيع الطلاب على الأقسام المختلفة بحيث تكون رغبة الطالب ومعدله التراكمي ومبدأ تكافؤ الفرص والموارد المتاحة بالكلية هي الأساس في توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة في الكلية، ويتدرج الطالب بعد ذلك في الانتقال بين المستويات الدراسية لكل تخصص وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى لآخر كما هو وارد في جداول المقررات الدراسية الملحقه في هذه اللائحة، تبين هذه الجداول المقررات الدراسية لكل تخصص موزعة على الفصول الدراسية الرئيسية لسنوات الدراسة، وتشمل المحاضرات والتمارين والدروس العملية والعدد الكلى لساعات وزمن الامتحان والنهاية العظمى للدرجات والمتطلبات السابقة لكل مقرر "Prerequisite". ويقر مجلس الكلية المحتوى العلمي لكل مقرر من مقررات الدراسة بعد تحديدها من مجلس القسم.

## مادة (١٠) مدة الدراسة والفصل الصيفي

## مادة (١٠-١) مدة الدراسة

الحد الأدنى لمدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في كلية التجارة بنظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسين المعدل - Contact Hrs" أربعة سنوات (ثمانية فصول دراسية رئيسية)، والحد الأقصى لمدة الدراسة ستة عشر فصلاً دراسياً رئيسياً يكون الطالب مسجلاً فيها، ولا تحسب الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية ضمن الحد الأقصى للدراسة. وبما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات المصرية يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية اعطاء الطالب فرصة استثنائية لإنهاء متطلبات التخرج بحيث لا تتجاوز مدة الدراسة في الكلية عن ثمانية عشر فصلاً دراسياً، ولا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المحددة لبقاء الطالب في الكلية سواء سجل فيه الطالب أو لم يسجل.

**مادة (٢-١٠) الفصل الصيفي**

يجوز لمجلس الكلية الموافقة علي عقد امتحان صيفي للطلاب الراسبين في مقرر او اكثر بحد اقصى ٩ ساعات معتمدة. ويكون عقد الامتحان الصيفي طبقا للضوابط التي يقترحها مجلس الكلية.

**مادة (١١) توقيت التخرج**

يتم منح الطالب ما يفيد إتمامه لمتطلبات التخرج في نهاية أي من الفصول الدراسية التالية:  
دور يونيو: للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الثاني.

دور سبتمبر: للطلاب الذين أتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الصيفي.

**مادة (١٢) لغة التدريس**

الدراسة في كلية التجارة باللغة العربية و بضع من المقررات باللغة الانجليزية، كما ان الدراسة في شعبة الدراسة باللغة الانجليزية باللغة الانجليزية اساسا و بضع من المقررات باللغة العربية.

**مادة (١٣) متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس العلمى**

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الكلية الواردة في المادة (6) بنظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسين المعدل - Contact Hrs" أن يحقق الطالب التالي:  
أولاً: أن يجتاز الطالب بنجاح ١٦٠-٢٠٠ ساعة اتصال بناء على طبيعة التخصص، وهي جميع المقررات الدراسية الواردة في الخطة الدراسية الموضحة في جداول المقررات الدراسية الملحقة في هذه اللائحة وبمعدل تراكمي لا يقل عن ١,٠٠ من ٤,٠٠ بما في ذلك مشروع التخرج. وحسب النسبة الواردة في مواصفات المرجعيات القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والموضحة في الجدول التالي:

تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص المتطلبات التالية:

**١. متطلبات الجامعة (University Core)**

وتشمل مقررات اللغات الفنية والعلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية و الثقافية العامة وهي مقررات تساعد على بناء شخصية الخريج التي يجب أن يلم بها خريج الجامعة دون النظر إلى تخصصه ويجب الاتقل ساعات التدريس لهذه المقررات عن ٨ ساعات وبحيث لا يقل درجات اى مقرر عن ٥٠ درجة، ويعهد مجلس الكلية إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالإشراف على هذه المقررات.

**٢. متطلبات الكلية (College Core)**

وتمثل الحد الأدنى من المعارف والمهارات الواجب توافرها لدى الخريج من العلوم الادارية والمحاسبية و المالية و الكمية و الاقتصادية و القانونية و السياسية. ويجب الاتقل عن ٤٨ ساعة اتصال وبعده اقصى ٦٠ ساعة اتصال.

**٣. متطلبات التخصص**

وتشمل متطلبات التخصص العام (Discipline Core) ويجب الاتقل عن ٦٤ ساعة اتصال وبعده اقصى ٨٠ ساعة اتصال إجبارية ومتطلبات التخصص الدقيق (Specialty Core) ويجب الاتقل عن ٥٢ ساعة اتصال وبعده اقصى ٦٠ ساعة اتصال إجبارية من بين المقررات الإختيارية المطروحة في القسم.

**٤. مشروع التخرج**

مقرر يتم اعداده في السنة النهائية (درجاته ضمن درجات الفصل الثاني من السنة النهائية) وفي حالات يراها مجلس الكلية قد تزداد مدة الدراسة شهرا بعد الامتحانات النهائية لهذه السنة لاعداد التقرير وتنفيذ الجزء العملي المطلوب، مع ربط موضوعات مشروعات التخرج ببيئة الاعمال المحلية وخدمات المجتمع المحيط.

#### ٥. التدريب الصناعي او الميداني

مرة على الاقل خلال سنوات الدراسة، ويتم تقييمه ويعيده الطالب الراسب فيه لمدة لاتقل عن ٦ اسابيع ويقدم الطالب تقريراً عما اكتسبه من مهارات ومعارف ويجوز عرضه امام لجنة ممتحنين يشترك فيها بعض رجال الاعمال والصناعة. وتتولى الكلية مساعدة الطلاب في ايجاد فرص للتدريب في الصناعة.

ثانياً: اجتياز المقررات التي يكون التقييم فيها ناجح / راسب ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي مثل مقررات التدريب الصيفي ومقرر التربية العسكرية والتدريبات الصناعية.....الخ طبقاً لما هو وارد في هذه اللائحة. ثالثاً: إصدار قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة العلمية.

في حالة اجتياز الطالب جميع ساعات الاتصال في الخطة الدراسية المرفقة لكل تخصص بنجاح بمعدل تراكمي اقل من ١,٠٠ عليه دراسة وامتحان بعض المقررات مرة أخرى واجتيازها بنجاح للوصول إلي الحد الأدنى المطلوب للتخرج.

#### مادة (١٤) الإرشاد الأكاديمي

تتيح الكلية للطلاب نظاماً للإرشاد الأكاديمي مزوداً بطرق الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في إجراء عمليات التسجيل، الحذف والإضافة، الانسحاب، اطلاع الطالب علي سجله الأكاديمي، إعلان درجات الأعمال الفصلية والامتحانات نصف الفصلية والامتحانات النهائية....الخ، إضافة إلي التواصل المستمر مع الطلاب، ويتم ذلك عن طريق عدد من المرشدين الأكاديميين في كل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ويقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة وضع الطالب خلال دراسته في الكلية ومعاونته في اختيار المقررات وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها في كل فصل دراسي، وذلك طبقاً للضوابط الواردة في هذه اللائحة، والتعليمات التي يضعها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة. ويمكن للمرشد الأكاديمي أن يطلب وضع الطالب المتدني معدله التراكمي (الذي يقل عن ١,٠٠) تحت الملاحظة الأكاديمية حتى يتمكن من رفع معدله، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً.

#### مادة (١٥) المواظبة

للحصول على درجة البكالوريوس يشترط أن يكون الطالب منتظماً ومتفرغاً للدراسة ويجوز فيها الانتساب. يتولى أستاذ المقرر ومعاونيه تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات النظرية و التمارين و الدروس العملية طبقاً للآليات التي تضعها لجنة شؤون التعليم والطلاب ويقرها مجلس الكلية في إطار القواعد التالية:  
١. يشترط لأداء الامتحان النهائي لأي مقرر حضور الطالب ما لا يقل عن ٧٥ % من عدد الساعات الدراسية المحددة لذلك المقرر.

٢. إذا تغيب الطالب أكثر من ٢٥ % من إجمالي عدد الساعات الدراسية المحددة لأي مقرر خلال الفصل الدراسي بدون عذر مقبول يحرم من دخول الامتحان النهائي ويسجل لذلك المقرر تقدير محروم، ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب.

٣. يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب السماح للطلاب بدخول الامتحان النهائي ما لم تتجاوز نسبة غيابه عن ٣٥ % إذا تقدم الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية.

٤. إذا تغيب الطالب أكثر من ٣٥ % من إجمالي عدد الساعات الدراسية المحددة لأي مقرر خلال الفصل الدراسي بعذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير منسحب بعذر (W) ولا تدخل نتيجة هذا التقدير في المعدل الفصلي أو التراكمي للطلاب.

٥. يقوم استاذ المقرر بإنذار الطالب خطياً مرتين عندما تصل نسبة غيابه ١٥ % & ٢٠ %.

٦. يصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من دخول الامتحان في المقررات التي لم يستوف الطالب فيها نسبة الحضور ويطبق عليه البنود السابقة في هذه المادة.

٧. يعلن وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب قوائم المحرومين في المقررات المختلفة بعد إقرارها من عميد الكلية وذلك قبل الامتحانات النهائية بأسبوع واحد على الأقل.

### مادة (١٦) النقل إلى مستوى أعلى والتعريف بحالة الطالب

ينقل الطالب من المستوى المقيد فيه إلى المستوى الذي يليه كلما أكمل الطالب ٢٥ % من متطلبات التخرج ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب، ويعتبر ذلك نوعاً من التعريف بموقع الطالب بالكلية.

- Freshman: a student who has not completed ٤٠ contact Hrs.
- Junior: a student who completed more than 40 contact Hrs but less than 80 contact Hrs.
- Senior-1: a student who completed more than 80 contact Hrs but less than 120 contact Hrs.
- Senior-2: a student who completed more than 120 contact Hrs .

### مادة (١٧) إجراءات التسجيل

يقدم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح لجنة شؤون التعليم والطلاب مقترحاً لعميد الكلية بألية التسجيل في الفصل الجديد تشمل قواعد التسجيل والإشراف عليه وإجراءاته، وذلك قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوعين على الأقل لإقرارها، وعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها. وتتضمن خطة التسجيل التالي:

١. طرح الأقسام للمقررات المفتوحة (الخطة الدراسية من واقع اللائحة) للطلاب على شبكة المعلومات (موقع القبول والتسجيل بالكلية).
٢. فتح التسجيل المبدئي للطلاب في المقررات التي يطرحها القسم المختص قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع واحد على الأقل، بحيث يقوم الطالب بتسجيل المقررات الإلزامية والاختيارية الكترونياً وفي حالة تعذر التسجيل الكترونياً يكون التسجيل في بطاقة تسجيل المقررات المخصصة لذلك، واعتماده من المرشد الأكاديمي وتسليمه لقسم القبول والتسجيل في إدارة شؤون الطلاب.
٣. يكون تأكيد التسجيل للمقررات الدراسية من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات أو النماذج المخصصة لذلك في قسم القبول والتسجيل بإدارة شؤون التعليم والطلاب حسب ما تقرر لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية قبل الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

٤. لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة، قبل استيفاء الشروط التي تضعها الكلية للنجاح في المقررات السابقة. ويجوز التجاوز عن هذا الشرط في الحالات الخاصة بالتخرج بناء على طلب الطالب وأخذ رأي المرشد الأكاديمي وعرض الامر على رئيس القسم المختص.
٥. تعطى صلاحية الدخول على النظام لعمل الاستثناءات الخاصة بتسجيل المقررات لوكيل الكلية لشئون الطلاب.
٦. قوائم بأسماء الطلاب في المجموعات الدراسية، الجداول الدراسية، توزيع الطلاب على الإرشاد الأكاديمي، تجهيز بطاقات تسجيل المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب.
٧. يجوز خلال الفترة الاولى من تطبيق هذه اللائحة ان يتم تسجيل الطلاب مركزيا من خلال نظام القبول و التسجيل بشئون الطلاب بالكلية

### مادة (١٨) العيب التدريسي للطالب وضوابط التسجيل

١. يتم التسجيل في المقررات المطروحة خلال الأسبوعين السابقين لبدء الدراسة في أي فصل دراسي.
٢. يكون عدد المقررات في الفصل الدراسي الواحد بين ٥ مقررات الى ٧ مقررات وفي جميع الاحوال يخضع ذلك لمجمل حمل الطالب الاسبوعي الذي لا يزيد عن ٥٥ ساعة عمل.
٣. عند انتقال الطالب من مستوى لآخر ويكون مجموعته التراكمي حتى هذا الوقت لا يقل عن ٨٥% يسمح له بدراسة مقررات اضافية من مستوى اعلى وبشرط ألا يزيد عدد المقررات التي يدرسها عن عدد مقررات مستواه او المستوى الاعلى باكثر من مقررين وبشرط تحقيق المتطلبات السابقة لجميع المقررات.

### مادة (١٩) الإضافة والحذف والانسحاب من مقرر

١. يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي تعديل تسجيله بحذف أو إضافة مقررات خلال الأسبوعين الأولين من كل فصل دراسي وذلك بما لا يخل بالعبء التدريسي المنصوص عليه في المادة السابقة (مادة ١٨).
٢. يجوز للطالب الانسحاب من دراسة مقرر دراسي أو أكثر سجل فيها وذلك خلال ستة أسابيع من بدء الدراسة وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة يحصل الطالب في هذا المقرر على تقدير منسحب (W) بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المنصوص عليها في المادة (١٥) قبل طلب الانسحاب.
- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وعرض توصيتها على مجلس الكلية لإقرارها.

### مادة (٢٠) الانسحاب من الكلية

١. يعتبر الطالب منسحباً من الدراسة إذا لم يتم بتسجيل مقررات الفصل الدراسي في المواعيد المعلنة بالتسجيل من ادارة القبول والتسجيل بالكلية وفي هذه الحالة يرصد للطالب تقدير منسحب نهائي (WF).
٢. يجوز لمجلس الكلية الموافقة على انسحاب الطالب من فصل دراسي كامل بعد توصية من لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية، على أن يقدم طلب الانسحاب قبل بداية الأسبوع التاسع من الدراسة، وفي هذه الحالة يرصد للطالب تقدير منسحب نهائي (WF) أمام جميع المقررات المسجلة للطالب في سجله الأكاديمي ولكن لا يدخل في حساب متوسط نقاطه التراكمي.

٣. إذا تقدم الطالب بطلب الانسحاب بعد الفترة المحددة في الفقرة السابقة (فقرة ٢) من هذه المادة يرصد له تقدير (F) أمام جميع مقررات ذلك الفصل.
٤. يجوز لمجلس الكلية استثناء من الفقرة السابقة الموافقة على انسحاب الطالب من الفصل الدراسي بعذر لظروف مرضية أو قهرية بعد توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية إذا تقدم بطلب الانسحاب بعد الفترة المحددة في الفقرة (٢) وقبل بداية امتحانات نهاية الفصل الدراسي التحريرية، وفي هذه الحالة يرصد للطالب تقدير منسحب نهائي (WF) أمام جميع المقررات المسجلة للطالب في سجله الأكاديمي ولكن لا يدخل في حساب متوسط نقاطه التراكمي.
٥. لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب فيها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.
٦. يسمح للطالب الانسحاب من الفصل الدراسي عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويرصد له تقدير منسحب نهائي (WF) امام جميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل في سجله الأكاديمي، ويحتفظ بما حصل عليه من تقديرات، وعند عودته للدراسة لا تدخل فترة الانسحاب هذه ضمن الفرص المسموح له بها في الفقرة السابقة، وفي حالة عدم عودة الطالب بعد ادائه الخدمة العسكرية مباشرة يطبق عليه جميع ما ورد في المادة (٢٠).
٧. يطوى قيد الطالب في جميع الحالات السابقة مؤقتاً.

### مادة (٢١) إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده طبقاً للمادة السابقة التقدم بإعادة قيده مرة أخرى وفق الشروط التالية:

١. أن يوافق مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب على إعادة قيده.
٢. أن يبقى الطالب برقمه وسجله الأكاديمي قبل الانقطاع.
٣. لمجلس القسم المختص أن يطلب إعادة دراسة مقررات سبق للطالب اجتيازها، على أن يتم تحديد هذه المقررات قبل إعادة قيده.
٤. أن يحسب فصل الانقطاع الذي طوي قيده بسببه ضمن المدة المسموح بها للبقاء في الكلية.
٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة خلال دراسته.
٦. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل لأسباب تعليمية، أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

### مادة (٢٢) الإنذار الأكاديمي

١. ينذر الطالب خطياً إذا انخفض معدله التراكمي إلى أقل من (١,٠٠) في نهاية أي فصل دراسي رئيسي.
٢. يتم وضع الطالب المنذر أكاديمياً تحت ملاحظة الإرشاد الأكاديمي في الفصل الدراسي التالي.
٣. ترفع مراقبة الإرشاد الأكاديمي عن الطالب إذا تمكن من رفع معدله التراكمي إلى ٢ فأكثر.

### مادة (٢٣) الفصل من الكلية

يفصل الطالب من الكلية فصلاً نهائياً في الحالات التالية:

١. إذا حصل على إنذارات أكاديمية في أربعة فصول متتالية أو ستة إنذارات أكاديمية في فصول متفرقة، ويجوز لمجلس الكلية منحه فرصة أخيرة بناءً على توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب على أن يتم ذلك قبل فصل الطالب وذلك بما لا يتعارض مع فرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.

٢. إذا تجاوز عدد الفصول التي انسحب فيها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.
٣. إذا صدر من الطالب مخالفة منصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.
٤. في جميع الحالات السابقة لا يجوز إعادة قيد الطالب.

### مادة (٢٤) نظام الاستماع

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص تسجيل طلاب من كليات الجامعة أو جامعات أخرى كمستمعين في بعض المقررات بالكلية نظير رسوم يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة، وتمنح الكلية إفادة بحضور هذه المقررات ولا يتبع ذلك دخول الامتحان في هذه المقررات أو الحصول على أي درجة علمية.

### مادة (٢٥) الامتحانات وتقييم المقررات الدراسية

- ١- يتم تقييم كل مقرر من ١٠٠ (مائة) درجة، وتوزع درجة المقرر كنسب مئوية بين الأعمال الفصلية (امتحانات نصف الفصلية، أبحاث وتقارير وامتحانات مفاجئة) والامتحانات العملية والشفوية في نهاية الفصل، والامتحان التحريري النهائي.
- ٢- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي بعد مضي أكثر من عشر دقائق من بدئه، ولعميد الكلية (أو من يفوضه) السماح له قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- ٣- لا يجوز للطلاب الخروج من الامتحانات النهائية، قبل مضي نصف الوقت.
- ٤- يؤدي الطالب في الفصل الدراسي الواحد امتحاناً واحداً على الأقل للأعمال الفصلية في كل مقرر، كما يؤدي الطالب في نهاية الفصل امتحاناً نهائياً في جميع المقررات التي درسها.
- ٥- توضح الجداول الملحقه بهذه اللائحة مقررات كل تخصص موزعة على الفصول الدراسية الرئيسية لسنوات الدراسة وتشتمل على عدد ساعات الامتحان النهائي لكل مقرر والمتطلبات السابقة له، وتوزع درجة كل مقرر بين الأعمال الفصلية والامتحان النهائي وذلك في ضوء الأطر التالية :
  - يتم تقييم الطالب في مقررات الندوات والتدريب الصناعي على اساس ناجح/راسب (Pass/Fail)، ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطلاب
  - المقررات التي لا تشتمل على دراسة عملية ولها تمارين تطبيقية يخصص من الدرجة الكلية للمقرر ٣٠% للأعمال الفصلية، ٧٠% للامتحان التحريري النهائي.
  - المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط وليس لها امتحان تحريري نهائي يخصص لها ٤٠% من درجة المقرر للتقويم التطبيقي المستمر خلال الدروس العملية إثناء الفصل الدراسي، ٢٠% من درجة المقرر لامتحان العملي في منتصف الفصل الدراسي، ٢٠% من درجة المقرر للامتحان النهائي العملي، ٢٠% من درجة المقرر لامتحان نهائي شفوي .
  - المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية يخصص لها نسبة ١٠% من درجة المقرر للامتحانات الفصلية التحريرية والتطبيقية، ٣٠% للامتحانات العملية والشفوية النهائية، ٦٠% للامتحان التحريري النهائي.

- **المشروع مقرر متصل (IC)**، وهو عبارة عن أربعة ساعات موزعة بالتساوي على الفصلين الدراسيين السابع و الثامن. يعطى الطالب في الفصل السابع تقدير غير مكتمل (IC) ويستكمل في الفصل الثامن وتوزع درجته كالتالي: يخصص ٢٠ % من الدرجة للمتن، ٦٠ % للمناقشة الشفوية في وجود لجنة ثلاثية متخصصة من القسم، و ٢٠ % للمتابعة الدورية.
- ٦- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر الحصول على ٦٠ % على الأقل من مجموع درجاته، بالإضافة إلى حصوله على ٤٠ % على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي، خلافاً لذلك يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F، وعليه إعادة دراسة المقرر مرة ثانية.
- ٧- يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F إذا حرم من دخول الامتحان لتجاوزه نسبة الغياب أو توقييع عقوبة تأديبية عليه كثبوت الغش في الاختبار.....الخ.
- ٨- إذا حصل الطالب علي تقدير (F) في مقرر إجباري ضمن خطته الدراسية، يجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسةً واختباراً، ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى C مع إلغاء الدرجة السابقة في المقرر. وإذا تكرر رسوب الطالب في المقرر، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي على أن يذكر عدد المرات التي أدي فيها المقرر في سجله الأكاديمي، وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها الطالب بحد أقصى B.
- ٩- إذا حصل الطالب علي تقدير (F) في مقرر اختياري ضمن أحد باقات المقررات الإختيارية ضمن خطته الدراسية، يجوز له دراسة مقرر اختياري آخر من نفس الباقية، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المقرر الاختياري الأخير، مع استمرار احتساب تقدير (F) في المقرر الاختياري الذي رسب فيه الطالب ضمن معدله الفصلي والأكاديمي.
- ١٠- ترصد للطالب الغائب في الامتحان العملي النهائي أو الامتحان الشفوي درجة صفر، كما ترصد للطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي درجة صفر في ذلك الامتحان ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجة الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- ١١- إذا غاب الطالب عن حضور الامتحان النهائي لأي مقرر لعذر قهري يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شؤون التعليم والطلاب يرصد للمقرر تقدير غير مكتمل (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي، أو التراكمي للطالب إلا التقدير الذي يحصل عليه بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر خلال مدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي، وإذا لم يغير الطالب تقدير غير مكتمل (IC) في سجله الأكاديمي خلال تلك المدة يستبدل بتقدير راسب (F)، ويحسب ضمن معدله الفصلي والتراكمي.
- ١٢- إذا كانت دراسة مقررات أو أبحاث أو مشاريع تتطلب أكثر من فصل دراسي واحد يرصد للطالب تقدير مستمر (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد في اللائحة يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر وإقرارها من لجنة شؤون التعليم والطلاب الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (IC) في سجل الطالب، ويطبق عليه ما ورد في الفقرة السابقة.
- ١٣- يجوز أن تؤجل نتيجة مقررين بحد أقصى من مقررات الطالب الخريج لعدم اكتمال متطلباتها لأسباب قهرية (مثل عدم دخول الطالب الامتحان النهائي بعذر مقبول)، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (IC) يسجل في سجله الأكاديمي، ويعطى الطالب امتحاناً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه

الامتحان البديل، وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة المحددة لذلك يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير (F).

١٤- لا يسمح بامتحان الطالب في أكثر من مقرر واحد في اليوم، ويجوز امتحان الطالب في مقررين على الأكثر في يوم واحد بناء على موافقة خطية من الطالب.

١٥- الغش في الامتحان أو محاولة الغش أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الامتحانات يُعدّ مخالفة يعاقب عليها الطالب وفق أحكام لائحة التأديب.

١٦- يجوز اطلاع الطالب على ورقة اجابة مقرر أدى الطالب فيه امتحاناً بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب خلال فترة لا تتعدى أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي، ولمجلس الكلية وضع أية شروط يراها مناسبة لذلك.

### مادة (٢٦)

مع عدم الإخلال بما جاء في المادة السابقة، لمجلس الكلية وضع التعليمات والتنظيمات الخاصة بإجراء الامتحانات النهائية وذلك بناء على توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب.

### مادة (٢٧)

يشكل عميد الكلية تحت إشرافه لجنة أو أكثر برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتنظيم سير الامتحانات النهائية للمقررات وإخراج النتيجة الفصلية.

### مادة (٢٨)

تشكل لجان الامتحانات التحريرية والعملية التطبيقية من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل يكون من بينهم القائمون على تدريس المقرر ويكون لكل مقرر منسقاً يتولى تنظيم الامتحانات الفصلية والعملية النهائية.

### مادة (٢٩) الدرجات وتقديرات المقررات الدراسية

تحول الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي الى عدد من النقاط وتقدير مكافئ على النحو المبين في الجدول التالي:

جدول نقاط وتقديرات المقررات الدراسية				
حدود الدرجة	تقدير النقاط / ساعة اتصال	التقدير بالحروف	التقدير المكافئ بالعربي	التقدير المكافئ بالإنجليزي
٩٧% فأعلى	4.00	A <sup>+</sup>	ممتاز	Excellent
93% حتى أقل من ٩٧%	3.70	A	ممتاز	Excellent
٩٠% حتى أقل من 93%	3.4	A <sup>-</sup>		
٨٤% حتى أقل من ٩٠%	3.1	B <sup>+</sup>		
٨٠% حتى أقل من ٨٤%	2.8	B		
٧٦% حتى أقل من ٨٠%	2.5	B <sup>-</sup>		
٧٠% حتى أقل من ٧٦%	2.2	C <sup>+</sup>	جيد	Good
٦٧% حتى أقل من ٧٠%	1.9	C		
٦٤% حتى أقل من ٦٧%	1.6	C <sup>-</sup>		
٦٢% حتى أقل من ٦٤%	1.30	D <sup>+</sup>	مقبول	Pass
٦٠% حتى أقل من ٦٢%	1.00	D		
اقل من ٦٠%	0.0٠	F	راسب	Fail
	0.00	De	محروم	Denial

Non grade-Pass	ناجح دون درجة	NP	-	٦٠ % فأكثر
Non grade-Fail	راسب دون درجة	NF	-	اقل من ٦٠ %
In-progress	مستمر	IP	-	-
In-Complete	غير مكتمل	IC	-	-
Withdrawn	منسحب بعذر (مؤجل)	W	-	-
Withdrawn Final	منسحب نهائي	WF	-	-

## مادة (٢٩-١)

تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي:

بيان بالمعدل التراكمي والتقدير العام المقابل له للطالب المتخرج	
التقدير العام	المعدل التراكمي
راسب	أقل من 1.00
مقبول	من 1.00 إلى أقل من 1.6
جيد	من 1.6 إلى أقل من 2.5
جيد جدا	من 2.5 إلى أقل من 3.4
ممتاز	من 3.4 إلى ٤.٠٠

## مادة (٣٠) وثيقة التخرج

تمنح وثيقة تخرج لكل طالب متخرج ويكتب فيها اسمه رباعياً، ورقمه الأكاديمي، والدرجة العلمية، والتخصص، والمعدل التراكمي مقرباً إلي رقمين عشريين الي جانب التقدير العام للتخرج طبقاً للجدول السابق.

## مادة (30-1)

إذا اجتاز الطالب بنجاح جميع المقررات اللازمة للتخرج وكان تقديره العام راسباً (معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠) يختار مقررأ أو أكثر ليؤدي فيه امتحاناً من (١٠٠) درجة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه مع إلغاء الدرجة السابقة في المقرر بشرط أن تكون هذه المقررات مطروحة للدراسة.

## مادة (30-2)

لا يسمح بإعادة مقررات مشروع التخرج ولا بإعادة المقررات المشتركة لمتطلبات الجامعة، ولا بإعادة مقررات سابقة تم فيها توقيع عقوبة تأديبية على الطالب فيها. أيضاً لا يسمح بإعادة مقررات قد تم قبول معادلتها للطالب.

## مادة (31) مراتب الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن 3.00 وذلك خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية بالكلية أو الكلية المحول منها الطالب وذلك بعد عمل مقاصة حسب المادة (٣٢) من هذه اللائحة، ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير F في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.

## مادة (٣٢) النقل وتغيير المسار

مع عدم الإخلال بقواعد النقل التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات المصرية يجوز السماح لأي طالب منتظم في احدي الكليات المناظرة للكلية في جامعة حكومية نقل دراسته إلي الكلية وفق الشروط التالية:

١. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (١) من (٤)، وأن يكون قد أمضى سنة دراسية كاملة على الأقل في جامعته.

٢. لا يجوز تحويل الطالب المقيد في المستوى صفر.
٣. يجوز اعفاء الطالب المحول من كلية أخرى من دراسة وامتحان بعض المقررات عدا مقررات المستوى الرابع إذا كان قد أدى بنجاح امتحانات تعادلها في كليته السابقة على أن تتم هذه المعادلات من خلال لجنة المعادلات بالكلية بعد إحالة سجل الطالب الأكاديمي لها.
٤. يجوز للطالب الذي يدرس بنظام الفصلين الدراسيين في الكلية أو من الخارج التحويل إلى نظام الساعات المعتمدة المعمول به في هذه اللائحة بشرط أن يكون الطالب مستجداً في السنة الثانية فقط، وألا يكون باقياً للإعادة بعد معادلة المقررات التي أجتازها الطالب في نظام الفصلين الدراسيين السابقين حسب قواعد المقاصة الواردة في هذه اللائحة.
٥. يكون اعفاء الطالب من المقررات المعادلة بقرار من رئيس الجامعة بعد اقتراح مجلس الكلية وموافقة لجنة شئون الطلاب على اعتماد معادلة المقررات التي درسها الطالب من خارج أو من داخل الكلية بعد أخذ رأي لجنة المعادلات بالكلية .
٦. تسجل المقررات المعادلة للطالب المحول في سجله الأكاديمي بتقديراتها وعدد وحداتها الدراسية، ولا تدخل في حساب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب.
٧. لا يجوز تجاوز شروط مكتب التنسيق فيما يخص تحويلات الطلاب المستجدين.
٨. تسترشد لجنة المعادلات بالكلية عند إجراء معادلة مقرر لطالب محول من النظام الفصلي إلى نظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسيين المعدل" من خارج أو من داخل الكلية بجدول تكافؤ التقديرات التالي.

جدول تكافؤ تقديرات المقررات عند التحويل من نظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة		
نظام ساعات الاتصال "نظام الفصلين الدراسيين المعدل"		نظام الفصلين الدراسيين
التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
A <sup>+</sup>	4.00	95 to 100%
A	4.00	90% to ≤ 95 %
A <sup>-</sup>	3.70	85% to ≤ 90 %
B <sup>+</sup>	3.30	80% to ≤ 85 %
B	3.00	75% to ≤ 80 %
B <sup>-</sup>	2.70	71% to ≤ 75 %
C <sup>+</sup>	2.30	68% to ≤ 71 %
C	2.00	65% to ≤ 68%
C <sup>-</sup>	1.70	60% to ≤ 65 %
D <sup>+</sup>	1.30	55% to ≤ 60 %
D	1.00	50% to ≤ 55 %
F	0.0.	0% to ≤ 50 %

**مادة (٣٣) تغيير التخصص**

بما لا يخل بمدة الدراسة المنصوص عليها في المادة (١٠) يجوز للطالب تغيير تخصصه بعد دراسة وامتحان مقررات المستوى الثانى وذلك خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي وذلك وفق الضوابط التالية:

١. موافقة القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه في ضوء المعايير التي يحددها القسم.
٢. موافقة عميد الكلية بناءً على اقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب بتغيير الطالب لتخصصه في ضوء ميزانية القبول في التخصصات المختلفة، وبما لا يخل بقواعد التنسيق الداخلي التي علي أساسها التحق الطالب بالتخصص الحالي.
٣. في حالة الموافقة على تغيير التخصص تلغى جميع نظام ساعات الاتصال التي اجتازها الطالب من قبل في التخصص السابق ولا تقع في مجال متطلبات التخصص الجديد.

**مادة (٣٤) تطبيق وتفسير اللائحة**

١. تطبق احكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.
٢. تطبق احكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين اعتبارا من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها.
٣. لمجلس الجامعة حق تفسير هذه اللائحة.

**مادة (٣٥) النظام الكودي للأقسام العلمية**

يوضح الجدول التالي الرقم المسلسل لكل قسم وكذلك الرمز الكودي.

الرمز		القسم أو المسار		كود القسم
انجليزي	عربي	انجليزي	عربي	
BUS	أدر	Business administration	إدارة الاعمال	١
ACC	حسب	Accounting	المحاسبة	٢
QUN	كمي	Quantitative methods and computer	اساليب كمية و حاسب	٣
GEU	مطع	university requirements	عام (متطلبات الجامعة)	
GEF	قطع	Faculty requirements	خاص (متطلب كلية)	

كما يوضح الجدول التالي النظام الكودي للسنوات الدراسية بالكلية

الرقم	المستوى
١	الأولى
٢	الثانية
٣	الثالثة
٤	الرابعة

مثال: أدر ٣١٤ (BUS 431)

الرقم ٣: رقم المسار	ادر (BUS): رمز قسم إدارة الاعمال
الرقم ١: المقرر رقم ١	الرقم ٤: المستوى الرابع

## الباب الرابع: جداول المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس العلمي

تشترك جميع برامج بكالوريوس في الكلية بمختلف انواعها في مقررات المستوى الاول، بينما يبدأ التخصص العام من المستوى الثانى، و يبدأ التخصص الدقيق في مسارات ادارة الاعمال من المستوى الرابع.

يقدم برنامج بكالوريوس المحاسبة و المراجعة خريج يستطيع تطبيق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة واعداد التقارير والقوائم المالية وملحقاتها و اعداد الموازنات الراسمالية والنقدية و تقييم بدائل الاستثمار و تقارير المتابعة، و العرض الجيد للمعلومات من خلال التقارير المحاسبية (مع الموائمة بين الافصاح المستهدف وسرية المعلومات) و اختيار العينة الملائمة لاجراء المراجعة وتطبيق الاساليب المناسبة، و فحص وتدقيق ومقارنة واستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات و الحسابات والقوائم المالية، واجتياز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة التي تعقدها الجهات صاحبة الاختصاص.

يقدم برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال خريج يستطيع المساهمة في صياغة الرؤية و الرسالة واهداف ووضع الخطط الإستراتيجية والتنفيذية وتنظيم و تصميم الهياكل التنظيمية وتشغيل نظم العمل و المعلومات الإدارية، يساهم في دعم اتخاذ القرار الادارى بانواعه و إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والبدايل المختلفة للتعامل مع القضايا الادارية. قادر على تنمية و قيادة وتوجيه الموارد البشرية ورقابة أنشطة المنظمة مثل التسويق وبحوث التسويق وادارة الماركة وخدمة العملاء، العمليات الانتاجية سلاسل التوريد واللوجستيات الخضراء، متمكنا من إعداد دراسات الجدوى و تسعير الاصول الراسمالية و التحليل الكمي والمالي و صنع قرارات التمويل و المحافظ الاستثمارية وإدارة الخطر، لديه مهارات ممارسة التفكير النقدي و الإبتكارى والإبداعي واتخاذ القرارات حسب المتغيرات البيئية. ويتاح امام الطالب

عدة مسارات للتخصص منها ادارة الاعمال ، او المسارات المميزة وهي التسويق و المالية و المنشآت البترولية و تنمية الموارد البشرية.

يقدم برنامج بكالوريوس العلوم الكمية و تطبيقات الحاسب خريج على علم بالمفاهيم الاحصائية والرياضية والنظريات التي تحكمها، يستطيع حساب وتقدير المقاييس الاحصائية وتصميم التجارب و اختبارات الفروض والمعينة الاحصائية في المجالات التطبيقية المختلفة بهدف التوصل الى نتائج يمكن تعميمها إحصائياً، يلخص ويعرض بيانات تشخيص المشكلات في جداول ورسوم بيانية على متخذ القرار، قادر على استخدام الحاسب الآلي في المجالات الإحصائية و البرامج الجاهزة لحل المشاكل المختلفة، لديه القدرة على التقييم والمقارنة، و تقديم سيناريوهات للاحداث المستقبلية وكتابة النتائج والتقارير بلغة الأرقام (الاحصاء). خريج يفهم طبيعة بيئة الأعمال المالية والتأمينية والتشريعات المتصلة، قادر على التنبؤ والتحليل والاستنتاج للأخطار، و التعامل مع الأرقام وتفسيرها و استخدام الحاسب في تقييم الاستثمار .

تمنح الدرجات العلمية السابقة من خلال دراسة الطالب للبرنامج الاكاديمي الملتحق به باحدى شعب الدراسة باللغة العربية او الانجليزية، ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة ان يحدد بعض الشعب كبرامج متميزة بضوابط يضعها مجلس الكلية، ويجوز بقرار من مجلس الجامعة انشاء برامج جديدة بناء على طلب الكلية منفردة أو بالتعاون مع احدى الكليات المحلية او الدولية، وذلك وفقاً لاحتياجات السوق.

#### مادة (٣٦) : المقررات الدراسية

توضح الجداول التالية توزيع المقررات العلمية وعدد ساعاتها الاكاديمية ومدة المحاضرات النظرية والتطبيقية لكل منها أسبوعياً في كل فصل دراسي ، ويقر مجلس الكلية الموضوعات التي تدرس في كل مقرر والتي تحددها مجالس الأقسام العلمية المختصة، وكذلك المقررات الدراسية المتاحة لتسجيل الطلاب بها لدراستها. ويقدم تقريراً بمشروع التخرج يناقش فيه شفوياً في مجال تخصصه وفقاً للتخصصات الآتية:

#### مقررات بكالوريوس محاسبة: بيدا التخصص العام من المستوى الثاني

معمدة	تطبيقات	تدريس	متطلب	اسم المقرر	الكود		
3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل والاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالي	GEF 104	11	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13	المستوى الثاني
2		2	ACC102	أساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14	
3	2	2	ACC102	الاعداد المحاسبي للقوائم المالية	ACC 203	15	
2		2	BUS101- GEF 101	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16	
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	

3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	المستوى الثاني
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية	ACC 204	19	
2		2	ACC 201	اساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2		2	ACC203	محاسبة ضريبية (1)	ACC206	21	
2		2	ACC 201	نظم معلومات محاسبية	ACC 207	22	
3	2	2	QUN102 -BUS101	الادارة المالية	BUS 203	23	
3	2	2	BUS101	ادارة الانتاج والعمليات	BUS 204	24	المستوى الثالث
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية وقومية	ACC301	25	
2		2	ACC 201	محاسبة الموارد البشرية	ACC 302	26	
3	2	2	BUS202	إدارة سلاسل التوريد واللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر والتامين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	المستوى الثالث
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	
2		2	ACC 201	مقرر اختياري محاسبة	ACC 304	32	
2		2	ACC 204	محاسبة البترول والطاقه	ACC 305	33	
2		2	BUS101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS202	إدارة مشروعات البترول والتعدين	BUS 302	35	
3	2	2	QUN 201	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	المستوى الرابع
3	2	2	BUS302	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسبي للتقارير المالية	ACC401	38	
3	2	2	QUN302	أساليب كمية متقدمة في المحاسبة	ACC402	39	
2		2	ACC 206	محاسبة ضريبية (2)	ACC 403	40	
3	2	2	ACC 204	المحاسبة في المنشآت متعددة الجنسيات	ACC 404	41	
2		2	ACC 303	نظم التكاليف	ACC 405	42	المستوى الرابع
3	2	2	BUS302	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS402	43	
3	2	2	ACC303	التقييم المحاسبي لجدوى المشروعات	ACC406	44	
2		2	ACC 201	مقرر اختياري محاسبة باللغة الانجليزية	ACC407	45	
2		2	ACC301	دراسات متقدمة في المراجعة	ACC408	46	
3	2	2	ACC401	مشروع تخرج في التخصص	ACC409	47	
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

### مقررات بكالوريوس ادارة الاعمال بيدا التخصص العام من المستوى الثاني بيدا التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة والتنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون وحقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل والاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود والبنوك و النظام المالي	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى الثاني
2		2	ACC102	أساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14.	
2		2	BUS 101	الاعمال والمنظمة الاليكترونية	BUS 205	15.	
2		2	BUS101- GEF 103	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16.	

3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	المستوى الثاني
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقاريرالمالية	ACC 204	19	
2		2	ACC 201	أساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2	2	2	BUS 202	إدارة المبيعات	BUS 206	21	
2		2	BUS 101	نظم المعلومات الادارية	BUS 207	22	
3	2	2	QUN201 -BUS101- ACC 201	الادارة المالية	BUS 203	23	
3	2	2	BUS 202	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية و قومية	ACC301	25	المستوى الثالث
2		2	BUS 202	بحوث التسويق	BUS 303	26	
3	2	2	BUS 204	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التأمين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	المستوى الثالث
2		2	GEF 103- QUN 301	إدارة الزمات التنظيمية	BUS 304	32	
2		2	BUS 204	دراسة الجدوى التسويقية و الفنية	BUS 305	33	
2		2	BUS101- GEF 101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS 301	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	
3	2	2	QUN 201-QUN 301	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	
3	2	2	BUS304	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	المستوى الرابع
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسبي للتقارير المالية	ACC 401	38	
3	2	2	BUS 207- BUS 304	نظم دعم القرار التنظيمي	BUS 411	39	
2		2	BUS 207- QUN 302	تطبيقات الاعمال على الحاسب	BUS 412	40	
3	2	2	ACC303- BUS 304	الرقابة الادارية و نظم تقويم الاداء	BUS 413	41	
2		2	BUS 305	مقرر اختياري إدارة	BUS 414	42	
3	2	2	BUS 302	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS 402	43	
3	2	2	ACC 401	التقييم المحاسبي لجدوى المشروعات	ACC 406	44	المستوى الرابع
2		2	BUS 301	مقرر اختياري تخصص باللغة الانجليزية	BUS 415	45	
2		2	BUS 413	التطوير التنظيمي و ادارة التغيير	BUS 408	46	
3	2	2	BUS 413	مشروع تخرج في التخصص	BUS 416	47	
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

### مقررات بكالوريوس ادارة الاعمال و التنمية البشرية يبدأ التخصص العام من المستوى الثاني يبدأ التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل و الاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالي	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى الثاني
2		2	ACC102	أساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14.	
2		2	BUS 101	الاعمال و المنظمة الاليكترونية	BUS 205	15.	
2		2	BUS101- GEF 103	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16.	
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17.	

3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الإحصاء	QUN 201	18	المستوى الثاني
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية	ACC 204	19	
2		2	ACC 201	أساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2	2	2	BUS 202	إدارة المبيعات	BUS 206	21	
2		2	BUS 101	نظم المعلومات الادارية	BUS 207	22	
3	2	2	QUN201- BUS101- ACC 201	الادارة المالية	BUS 203	23	
3	2	2	BUS 202	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	المستوى الثالث
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية و قومية	ACC301	25	
2		2	BUS 202	بحوث التسويق	BUS 303	26	
3	2	2	BUS 204	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التامين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	المستوى الثالث
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	
2		2	GEF 103- QUN 301	إدارة الإزمات التنظيمية	BUS 304	32	
2		2	BUS 204	دراسة الجدوى التسويقية و الفنية	BUS 305	33	
2		2	BUS101- GEF 101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS 301	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	
3	2	2	QUN 201-QUN 301	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	المستوى الرابع
3	2	2	BUS304	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسبي للتقارير المالية	ACC 401	38	
3	2	2	BUS 207- BUS 304	إدارة التعويضات و الاجور	BUS 421	39	
2		2	BUS 207- QUN 302	تطبيقات على الحاسب في ادارة الموارد البشرية	BUS 422	40	
3	2	2	ACC303- BUS 304	تنمية الموارد البشرية	BUS 423	41	
2		2	BUS 304	مقرر اختياري تنمية موارد بشرية	BUS 424	42	المستوى الرابع
3	2	2	BUS 302	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS 402	43	
3	2	2	ACC 401	التقييم المحاسبي لجدوى المشروعات	ACC 406	44	
2		2	BUS 323	مقرر اختياري تنمية موارد بشرية باللغة الانجليزية	BUS 425	45	
2		2	BUS 423	التطوير التنظيمي و ادارة التغيير	BUS 408	46	
3	2	2	BUS 423	مشروع تخرج في تنمية الموارد البشرية	BUS 426	47	
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

### مقررات بكالوريوس ادارة الاعمال و التسويق بيدا التخصص العام من المستوى الثاني بيدا التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل و الاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالي	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى الثاني
2		2	ACC102	أساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14.	
2		2	BUS 101	الاعمال و المنظمة الاليكترونية	BUS 205	15.	
2		2	BUS101- GEF 103	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16.	

3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	المستوى الثاني
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية	ACC 204	19	
2		2	ACC 201	اساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2	2	2	BUS 202	إدارة المبيعات	BUS 206	21	
2		2	BUS 101	نظم المعلومات الادارية	BUS 207	22	
3	2	2	QUN201 -BUS101- ACC 201	الادارة المالية	BUS 203	23	
3	2	2	BUS 202	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية و قومية	ACC301	25	المستوى الثالث
2		2	BUS 202	بحوث التسويق	BUS 303	26	
3	2	2	BUS 204	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التأمين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	المستوى الثالث
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	المستوى الثالث
2		2	GEF 103- QUN 301	إدارة الزمات التنظيمية	BUS 304	32	
2		2	BUS 204	دراسة الجدوى التسويقية و الفنية	BUS 305	33	
2		2	BUS101- GEF 101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS 301	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	
3	2	2	QUN 201-QUN 301	الاحصاء التطبيقى في مجال الاعمال	QUN 302	36	
3	2	2	BUS304	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	المستوى الرابع
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسي للتقارير المالية	ACC 401	38	
3	2	2	BUS 207- BUS 304	تسويق الخدمات	BUS 431	39	
2		2	BUS 207- QUN 302	تطبيقات كمية على الحاسب في التسويق	BUS 432	40	
3	2	2	BUS 303	الاتصالات التسويقية المتكاملة	BUS 433	41	
2		2	BUS 303	مقرر اختياري تسويق	BUS434	42	
3	2	2	BUS 302	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS402	43	المستوى الرابع
3	2	2	ACC 401	التقييم المحاسي لجدوى المشروعات	ACC406	44	
2		2	BUS 401	مقرر اختياري تسويق باللغة الانجليزية	BUS435	45	
2		2	BUS 401	التسويق الدولى	BUS 436	46	
3	2	2	BUS 401	مشروع تخرج في التسويق	BUS 437	47	
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

### مقررات بكالوريوس ادارة الاعمال و التمويل بيدا التخصص العام من المستوى الثانى بيدا التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		اساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل والاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالى	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى
2		2	ACC102	اساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14.	
2		2	BUS 101	الاعمال و المنظمة الاليكترونية	BUS 205	15.	

2		2	BUS101- GEF 103	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16	المستوى الثاني
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقاريرالمالية	ACC 204	19	المستوى الثاني
2		2	ACC 201	أساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2	2	2	BUS 202	إدارة المبيعات	BUS 206	21	
2		2	BUS 101	نظم المعلومات الادارية	BUS 207	22	
3	2	2	QUN201 -BUS101- ACC 201	الادارة المالية	BUS 203	23	
3	2	2	BUS 202	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	المستوى الثالث
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية و قومية	ACC301	25	
2		2	BUS 202	بحوث التسويق	BUS 303	26	
3	2	2	BUS 204	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التأمين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	المستوى الثالث
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	المستوى الثالث
2		2	GEF 103- QUN 301	إدارة الامتات التنظيمية	BUS 304	32	
2		2	BUS 204	دراسة الجدوى التسويقية و الفنية	BUS 305	33	
2		2	BUS101- GEF 101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS 301	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	
3	2	2	QUN 201-QUN 301	الاحصاء التطبيقى في مجال الاعمال	QUN 302	36	المستوى الرابع
3	2	2	BUS304	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسي للتقارير المالية	ACC 401	38	
3	2	2	BUS 203- QUN 302	إدارة محفظة الاستثمار و تسعير الاصول	BUS 441	39	
2		2	BUS 203- QUN 302	برامج الحاسب في التحليل المالى و الفنى	BUS 442	40	
3	2	2	BUS 203- QUN 302	إدارة المنشآت المالية	BUS 443	41	المستوى الرابع
2		2	BUS 203- QUN 302	مقرر اختياري تمويل	BUS444	42	
3	2	2	BUS302	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS402	43	
3	2	2	ACC303	التقييم المحاسي لجدوى المشروعات	ACC406	44	
2		2	ACC 401- BUS 443	مقرر اختياري تمويل باللغة الانجليزية	BUS445	45	
2		2	ACC 401- BUS 443	التمويل الدولى	BUS 446	46	المستوى الرابع
3	2	2	ACC 401- BUS 443	مشروع تخرج في التمويل	BUS 447	47	
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

مقررات بكالوريوس ادارة الاعمال و المنشآت البترولية  
يبدأ التخصص العام من المستوى الثانى  
يبدأ التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل و الاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالى	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى
2		2	ACC102	أساسيات محاسبة التكاليف	ACC 202	14.	

2		2	BUS 101	الاعمال والمنظمة الاليكترونية	BUS 205	15	المستوى الثاني
2		2	BUS101- GEF 103	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16	
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقاريرالمالية	ACC 204	19	المستوى الثاني
2		2	ACC 201	أساسيات المراجعة	ACC 205	20	
2	2	2	BUS 202	إدارة المبيعات	BUS 206	21	
2		2	BUS 101	نظم المعلومات الادارية	BUS 207	22	
3	2	2	QUN201 -BUS101- ACC 201	الادارة المالية	BUS 203	23	المستوى الثالث
3	2	2	BUS 202	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	
3	2	2	ACC 201	محاسبة حكومية و قومية	ACC301	25	
2		2	BUS 202	بحوث التسويق	BUS 303	26	
3	2	2	BUS 204	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	المستوى الثالث
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التامين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
3	2	2	ACC 202	محاسبة ادارية	ACC303	31	المستوى الثالث
2		2	GEF 103- QUN 301	إدارة الأزمات التنظيمية	BUS 304	32	
2		2	BUS 204	دراسة الجدوى التسويقية و الفنية	BUS 305	33	
2		2	BUS101- GEF 101	الادارة العامة	GEF 302	34	
3	2	2	BUS 301	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	المستوى الرابع
3	2	2	QUN 201-QUN 301	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	
3	2	2	BUS304- BUS 302	الادارة الاستراتيجية	BUS 401	37	
3	2	2	BUS 203- ACC 303	التحليل المحاسبي للتقارير المالية	ACC 401	38	
3	2	2	BUS 302	الادارة الهندسية في المشروعات البترولية	BUS 451	39	المستوى الرابع
2		2	BUS 302- QUN 302	برامج الحاسب في المشروعات البترولية	BUS 452	40	
3	2	2	BUS 302	إدارة مشروعات الطاقة المتجددة	BUS 453	41	
2		2	BUS 302	مقرر اختياري في ادارة المشروعات البترولية و التعدين	BUS454	42	
3	2	2	BUS 401	إدارة وريادة الاعمال الصغيرة	BUS402	43	المستوى الرابع
3	2	2	ACC303	التقييم المحاسبي لجدوى المشروعات	ACC406	44	
2		2	BUS 302	مقرر اختياري في ادارة المشروعات البترولية باللغة الانجليزية	BUS455	45	
2		2	BUS 302	التمويل الدولي لمشروعات الطاقة	BUS 456	46	
3	2	2	BUS454	مشروع تخرج في ادارة المشروعات البترولية و التعدين	BUS 457	47	المستوى الرابع
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

## مقررات بكالوريوس الاحصاء التطبيقي

بيدا التخصص العام من المستوى الثاني  
بيدا التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل و الاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالي	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى
2		2	QUN101-QUN102	التفاضل و التكامل	QUN 202	14.	

2		2	QUN101-QUN102	الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية	QUN 203	15	المستوى الثاني
2		2	BUS101- GEF 101	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16	
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية	ACC 204	19	المستوى الثاني
3	2	2	QUN 201	العمليات العشوائية	QUN 204	20	
2		2	QUN 201	اقتصاد قياسي	QUN 205	21	
2		2	QUN 201	مناهج البحث الاحصائي	QUN 206	22	
3	2	2	QUN102- BUS101	الادارة المالية	BUS 203	23	المستوى الثاني
3	2	2	BUS101	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	
3	2	2	QUN 201	الاحصاء اللامعلمي	QUN 303	25	المستوى الثالث
2		2	QUN 201	بحوث العمليات	QUN 304	26	
3	2	2	BUS202	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التامين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	المستوى الثالث
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
2		2	QUN 201	نماذج ضبط ومراقبة الجودة	QUN 305	31	المستوى الثالث
2		2	QUN 304	أساليب كمية في اتخاذ القرارات	QUN 306	32	
2		2	QUN 201	مقرر اختياري في التخصص (1)	QUN 307	33	
3	2	2	QUN 201	احصاء اکتواري	QUN 308	34	
3	2	2	BUS202	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	المستوى الثالث
3	2	2	QUN 201	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	
3	2	2	BUS 202- QUN 305	أساليب كمية في دراسة السوق و العملاء	QUN 401	37	المستوى الرابع
2		2	QUN 305	نماذج المحاكاة و التنبؤ	QUN 402	38	
2		2	QUN 201	الاستدلال و التقدير الاحصائي	QUN 403	39	
3	2	2	BUS 205	نظم دعم القرار	BUS 403	40	
3	2	2	QUN 201	تصميم و إجراء الدراسات الميدانية	QUN 404	41	المستوى الرابع
3	2	2	BUS 305	التحليل المتعدد المتغيرات	QUN 405	42	
3	2	2	BUS302	إدارة و ريادة الاعمال	BUS 402	43	المستوى الرابع
3	2	2	QUN 201	التطبيقات الإحصائية لمنهج ٦ سيجما	QUN 406	44	
2		2	BUS 403	مقرر اختياري في التخصص (2)	QUN 407	45	
2		2	QUN 201	Business intelegence	QUN 408	46	
3	2	2	BUS 403	مشروع التخرج في التخصص	QUN 409	47	المستوى الرابع
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

### مقررات بكالوريوس الاحصاء الاکتواري و التامين

بيدا التخصص العام من المستوى الثاني

بيدا التخصص الدقيق من المستوى الرابع

3	2	2		أساسيات المحاسبة المالية	ACC101	1.	المستوى الاول
3	2	2		مبادئ الإدارة و التنظيم	BUS 101	2.	
3	2	2		رياضيات الاعمال	QUN101	3.	
2		2		مبادئ القانون و حقوق الانسان	GEF 101	4.	
3	2	2		مبادئ الاقتصاد	GEF 102	5.	
2		2		متطلب جامعة 1	GEU 101	6.	
3	2	2	ACC101	محاسبة شركات اشخاص	ACC102	7.	المستوى الاول
2		2	BUS101	السلوك التنظيمي	BUS 102	8.	
3	2	2	QUN101	رياضيات التمويل و الاستثمار	QUN 102	9.	
2		2	GEF 101	قانون الاعمال	GEF 103	10.	
3	2	2	BUS101	النقود و البنوك و النظام المالي	GEF 104	11.	
2		2		متطلب جامعة 2	GEU 102	12.	
3	2	2	ACC102	محاسبة شركات الاموال	ACC 201	13.	المستوى
2		2	QUN101-QUN102	التفاضل و التكامل	QUN 202	14.	

2		2	QUN101-QUN102	الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية	QUN 203	15	المستوى الثاني
2		2	BUS101- GEF 101	إدارة الموارد البشرية	BUS 201	16	
3	2	2	BUS101	مبادئ التسويق	BUS 202	17	
3	2	2	QUN101-QUN102	مبادئ الاحصاء	QUN 201	18	
3	2	2	ACC 201	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية	ACC 204	19	المستوى الثاني
3	2	2	QUN 201	العمليات العشوائية	QUN 204	20	
2		2	QUN 201	اقتصاد قياسي	QUN 205	21	
2		2	QUN 201	مناهج البحث الاحصائي	QUN 206	22	
3	2	2	QUN102- BUS101	الادارة المالية	BUS 203	23	المستوى الثاني
3	2	2	BUS101	ادارة الانتاج و العمليات	BUS 204	24	
3	2	2	QUN 201	الاحصاء اللامعلمي	QUN 303	25	المستوى الثالث
2		2	QUN 201	بحوث العمليات	QUN 304	26	
3	2	2	BUS202	إدارة سلاسل التوريد و اللوجستيات	BUS 301	27	
3	2	2	QUN101-QUN102	اساسيات نظرية الخطر و التامين	QUN 301	28	
3	2	2	GEF 202	المالية العامة	GEF 301	29	المستوى الثالث
2		2		متطلب جامعة (3)	GEU301	30	
2		2	QUN 201	نماذج ضبط ومراقبة الجودة	QUN 305	31	المستوى الثالث
2		2	QUN 304	أساليب كمية في اتخاذ القرارات	QUN 306	32	
2		2	QUN 201	مقرر اختياري في التخصص (1)	QUN 307	33	
3	2	2	QUN 201	احصاء اکتواري	QUN 308	34	
3	2	2	BUS202	إدارة مشروعات البترول و التعدين	BUS 302	35	المستوى الثالث
3	2	2	QUN 201	الاحصاء التطبيقي في مجال الاعمال	QUN 302	36	
3	2	2	BUS 202- QUN 305	تحليل و ادارة الخطر	QUN 411	37	المستوى الرابع
2		2	QUN 305	نماذج المحاكاة و التنبؤ	QUN 402	38	
2		2	QUN 201	الاستدلال و التقدير الاحصائي	QUN 403	39	
3	2	2	BUS 205	نظم دعم القرار	BUS 403	40	
3	2	2	QUN 201	إدارة منشآت التامين	QUN 412	41	المستوى الرابع
3	2	2	BUS 305	التحليل المتعدد المتغيرات	QUN 405	42	
3	2	2	BUS302	إدارة و ريادة الاعمال	BUS 402	43	المستوى الرابع
3	2	2	QUN 201	رياضيات التامين العامة	QUN 413	44	
2		2	BUS 403	مقرر اختياري في التخصص لغة	QUN 407	45	
2		2	QUN 201	مشكلات تامينية معاصرة	QUN 414	46	
3	2	2	BUS 403	مشروع التخرج في التخصص	QUN 415	47	المستوى الرابع
2		2		متطلب جامعة (4)	GEU 401	48	

## المقررات الاختيارية لمتطلبات الجامعة

متطلب جامعة ٤	REQ	متطلب جامعة ٣	REQ	متطلب جامعة ٢	REQ	متطلب جامعة ١	REQ
التنمية الذاتية و التفكير الابتكاري	401	أخلاقيات الاعمال و مهارات الاتصال و التفاوض	301	نظم و تكنولوجيا المعلومات و الشبكات	103	اصول البحث العلمي و التفكير النقدي	101
مشروعات المقاولات	402	بيئة الاعمال الخضراء	302	قواعد البيانات	104	التنمية المستدامة	102

## المقررات المقررات الاختيارية للمستوى الرابع لشعبة محاسبة

ECA 401	Advanced studies in financial Accounting	حوكمة الشركات	ECA 404
ECA 402	Advanced cost Accounting.	مشكلات محاسبية معاصرة في بيئة الاعمال	ECA 405
ECA 403	Business intelligence	محاسبة ادارية متقدمة	ECA 406

## المقررات المقررات الاختيارية للمستوى الرابع لشعبة إدارة الأعمال

ECT 401	Business intelligence	إدارة الماركة	ECT 404
ECT 402	Green Marketing	حوكمة الشركات	ECT 405
ECT 403	Contemporary Problems in business	التجارة الاليكترونية	ECT 406

**المقررات المقررات الاختيارية مسار ادارة الاعمال و تنمية الموارد البشرية**

ECT 401	Business intelligence	ECT 412 الإدارة الالكترونية للموارد البشرية
ECT 413	Contemporary Problems in Human Resources Sustainability	ECT 407 سلاسل التوريد الخضراء
ECT 402	Green Marketing	ECT 412 مهارات القيادة

**المقررات المقررات الاختيارية مسار ادارة الاعمال و التسويق**

ECT 401	Business intelligence	ECT 421 تسويق الخدمات البترولية
ECT 423	Pricing and Sales Promotion Strategy	ECT 431 المشتقات المالية في اسواق النفط
ECT 424	Product Management	ECT 407 سلاسل التوريد الخضراء
ECT 425	Contemporary Problems in	ECT 422 إدارة الماركة

**المقررات المقررات الاختيارية مسار ادارة الاعمال و التمويل**

ECT 401	Business intelligence	ECT 441 برامج الحاسب لتحليل السلاسل الزمنية
ECT 443	Introduction to Derivative Markets	ECT 442 التضخم و المخاطر المالية
ECT 444	Contemporary Problems in Finance	ECT 405 حوكمة الشركات

**المقررات المقررات الاختيارية مسار ادارة الاعمال و المنشآت البترولية**

ECT 401	Business intelligence	ECT 422 تسويق الخدمات البترولية
ECT 402	Green Marketing	ECT 443 المشتقات المالية في اسواق النفط
ECT 451	Contemporary problems in petroleum industry	ECT 407 سلاسل التوريد الخضراء

**المقررات المقررات الاختيارية شعبة العلوم الكمية و الحاسب**

ECT 401	Business intelligence	ECT 444 النمذجة المالية
ECQ 401	Introduction to Information Security and Privacy	ECT 431 المشتقات المالية في اسواق النفط
ECQ 402	Advanced Database	ECT 442 التضخم و المخاطر المالية
ECQ 403	Contemporary Problems in statistics	